

**MARMARA YELKEN
KULÜBÜ DERNEĞİ**

TÜZÜK

25 ŞUBAT 2017

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM – Kuruluş Hükümleri

Madde 1- Derneğin Adı

Madde 2- Derneğin Merkezi

Madde 3- Derneğin Forsu

Madde 4- Derneğin Amacı

Madde 5- Derneğin Çalışma Konuları, Biçimleri ve Faaliyet Alanı

Madde 6- Derneğin Kurucuları

İKİNCİ BÖLÜM – Üyelik Hükümleri

Madde 7- Üyelik Koşulları

Madde 8- Üyelik Türleri

Madde 9- Üyelik İşlemleri

Madde 10- Üyelikten Çıkma

Madde 11- Üyelikten Çıkarılma

Madde 12- Aidat Ödememe

Madde 13- Üyelikten Çıkarılma İşlemleri ve İtiraz

Madde 14- Üyelerin Hakları

Madde 15- Üyelerin Yükümlülükleri

ÜÇÜNÇÜ BÖLÜM – Yönetim Hükümleri

Madde 16- Organlar

Madde 17- Genel Kurul

Madde 18- Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

Madde 19- Genel Kurul Toplantı İlkeleri

Madde 20- Genel Kurulun Yapılış Usulü

Madde 21- Genel Kurulda Görüşülecek Konular

Madde 22- Genel Kurul Kararları

Madde 23- Olağanüstü Genel Kurul

Madde 24- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 25- Yönetim Kurulu

Madde 26- Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması

Madde 27- Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

Madde 28- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 29- Denetim Kurulu

Madde 30- Kulüp Divanı

Madde 31- Disiplin Kurulu

Madde 32- Aday Üye Değerlendirme Kurulu ve Görevleri

Madde 33- Komodorluk

Madde 34- Ortak Hükümler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM –Yürütme Birimi

Madde 35- Yürütme Birimi

Madde 36- Uzman Danışmanlar

Madde 37- Çalışma Grupları ve Komiteler

Madde 38- Yürütme Birimi Görevlileri

Madde 39- Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

BEŞİNCİ BÖLÜM –Mali Hükümler

Madde 40- Hesap Dönemi ve Bütçe

Madde 41- Derneğin Gelirleri

Madde 42- Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 43- Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 44- Defterler

ALTINCI BÖLÜM – Genel Hükümler

Madde 45- Temsilcilikler

Madde 46- Platformlar ve Bildiri Yayınlama

Madde 47- Taşınmaz Mal Edinme

Madde 48- İktisadi İşletmeler

Madde 49- Tüzük Değişikliği

Madde 50- Derneğin Tasfiyesi

Madde 51- Yönetmelikler

Madde 52- Hüküm Eksikliği

Madde 53- Yürürlük

Madde 54- Düzeltme Yetkisi

Madde 55- Yürütme

**MARMARA YELKEN
KULÜBÜ DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Hükümleri

DERNEĞİN ADI:

MADDE 1 - Derneğin adı **MARMARA YELKEN KULÜBÜ DERNEĞİ** dir. Kısaca M.Y.K. olarak anılacaktır.

DERNEĞİN MERKEZİ:

MADDE 2 - Derneğin merkezi; **Erenköy, Cami Sokak No:17 Kadıköy-İSTANBUL** dur. Derneğin şubesi yoktur.

DERNEĞİN FORSU:

MADDE 3 - Kırmızı zemin üzerine, yakaya temas etmemek üzere siyah üçgen ve beyaz şeritten ibarettir.



Dernek amblemi ve isminin kullanım hakkı; Yönetim Kurulu' nun izni olmadan, kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

DERNEĞİN AMACI:

MADDE 4 - Dernek tamamen sportif nitelikte bir ihtisas derneği olup amacı: yelken sporunun özendirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve gelişmesine katkıda bulunmak, topluma sportif, sosyal ve kültürel hizmetler vermektir.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI, BİÇİMLERİ VE FAALİYET ALANI:

MADDE 5 - Derneğin çalışma konuları, biçimleri ve faaliyet alanı aşağıda gösterilmiştir.

5.1- Dernek faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurs, seminer, sempozyum, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları yapar, tesisler kurar, okul ve kurslar açar, eğitmenler, araçlar ve gereçler sağlar, yarışlar düzenler ve ev sahipliği yapar, amacı doğrultusunda finansman kaynağı bulmak için sponsorlarla işbirliği yapar, reklam geliri elde eder, sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunur, gelir getirici toplantılar düzenler.

5.2- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunları tefriş eder. Ancak Kulüp (Dernek) tesislerinde, kumar olarak nitelendirilebilecek hiçbir oyun, bahis veya benzeri oyunlar oynanamaz ve düzenlenemez.

5.3- Üyeleri arasındaki ilişkinin devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler veya düzenletir.

- 5.4-** Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı birey yetişmesini sağlar. Dernek gerektiğinde maddi durumu iyi olmayan ancak okuma isteği bulunan muhtaç öğrencilere burs verir,
- 5.5-** Dernek amaçlarını gerçekleştirmek veya gelir sağlamak için her türlü taşınır, taşınır kıymet, taşınmaz ve demirbaşlar satın alabilir ve satabilir.
- 5.6-** Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacıyla her türlü teknik araç ve gereç, bilgisayar yazılım- donanımını, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder,
- 5.7-** Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için sağlanan kârı üyelerine dağıtmamak kaydı ile Kulüp (Dernek) İktisadi İşletmeler ve üyelerinin sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sandık kurabilir, bu faaliyetlerle ilgili düzenlemeleri yapar ve yönetir, ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurabilir ve işletebilir,
- 5.8-** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurabilir,
- 5.9-** Gerekli izin alınarak, derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurabilir,
- 5.10-** Amacın gerçekleştirilmesi için Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 5.11-** Yönetim Kurulunun önerisi ile başka spor dallarında da faaliyet gösterilmesine Genel Kurul tarafından karar verilebilir.
- 5.12-** Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
- 5.13-** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür, ilgili Bakanlık ve Bakanlığın Genel Müdürlüğü, Türkiye Yelken Federasyonu, Türk Yelken Vakfı, Yelken Kulüpleri ve Yerel Yönetimler ile işbirliği yapar.
- 5.14-** Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açabilir,
- 5.15-** Aynı amaçla faaliyet gösteren dernekler ile bir araya gelerek federasyon veya konfederasyon çatısı altında birleşebilir,
- 5.16-** Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, derneklerle veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için işbirliği oluşturulabilir.
- 5.17-** Kulüp (Dernek) hiçbir şekilde siyasetle uğraşamaz,
- 5.18-** Dernek, belli bir yöreye veya kitleye hizmetle sınırlı olmaksızın; yıl içinde elde edilen gelirlerin en az yarısını (%50'sini) dernek amaçları için harcar ve amaç edindiği hizmetleri herkesin yararına açık olarak, çalışmalar yapar.

DERNEĞİN KURUCULARI:

MADDE 6 - Kulüp (Dernek) aşağıda isimleri yazılı kişiler tarafından 1958 yılında kurulmuştur.

Adı ve Soyadı	Mesleği	Uyruğu	Adresi
6.1. MİTHAT ORANOS	İdareci	T.C.	Hamam Sok.92 - Erenköy
6.2. CELAL ÜLKEN	Ressam	T.C.	Bağdat Cad. 308- Erenköy
6.3. TEVHİDE BİDERMAN	Ev Hanımı	T.C.	Bağdat Cad. 308/A Erenköy
6.4. MİTHAT GÜLDÜ	Ticaret	T.C.	Kantarcı Sok. 6- Erenköy
6.5. ŞEREF ÜÇER	Terzi	T.C.	Cami Sok. 5- Erenköy
6.6. FARUK BİRGİN	Serbest	T.C.	Güzel Sok. 5- Selamçeşme
6.7. TUĞRUL ETİK	İşletmeci	T.C.	N.Berkol Sok. 2- Erenköy
6.8. MUSTAFA GÜLDÜ	İnşaat. Müh.	T.C.	Kantarcı Sok. 6- Erenköy
6.9. MECİT SAKMAR	Ticaret	T.C.	Bağdat Cad. 298 - Erenköy

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Hükümleri

ÜYELİK KOŞULLARI:

MADDE 7 - Üyelik koşulları aşağıda gösterilmiştir.

7.1- Derneğe üye olmak için 18 (onsekiz) yaşını doldurmuş ve fiil ehliyetine sahip olmak, genel kurulca karar verilmiş aidat ve diğer ödentileri yüklenmek, yüz kızartıcı veya ağır hapis suçlarından birinden ceza almamış, Dernek tüzüğünü okuyup anladığını beyan etmiş, Dernekler kanununda yer alan sınırlamalar kapsamına girmemiş olmak gerekir. Bu şartlara haiz kişiler 9.maddede belirtilen usullerle asil üye olabilirler

7.2- Hiç kimse, derneğe üye olmaya ve dernek de üye kabul etmeye zorlanamaz.

7.3- Dernek ödentilerini ödememe veya istifa nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkartılmış olanlar Derneğe tekrar üye olamazlar

7.4- Dernekten herhangi nedenle istifa etmiş veya aidat ödemediğinden dernekten çıkarılmış üyelerin, tekrar müracaatları halinde, üyelikten ayrılma veya çıkarılma tarihine kadar varsa kalmış olan aidatlarını yasal faizleri ile birlikte ödemek ve Yönetim Kurulu kararı ile bir seferlik olmak üzere yeniden üye kabul edilebilirler. Bu durumda üyeye yeni bir sicil no.su verilebilir ve eski siciline yeni sicil no'su verildiği ibaresi yazılır.

ÜYELİK TÜRLERİ:

MADDE 8 - Kulübün dört tür üyesi vardır.

8.1 - Asıl Üye: İş bu tüzükte “ üye “ olarak adlandırılacaktır.

8.1.1- Onsekiz yaşını ikmal etmiş olan ve bütün üyelik koşullarını yerine getirerek üyeliğe kabul edilmiş kişilerdir.

8.1.2- Asıl üyenin on sekiz yaşını dolduran yirmi altı yaşından gün almamış çocuklarının asıl üye olabilmeleri, Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu uyarınca Dernek üyeliğine mani bir halinin olmaması ve yazılı müracaatı takiben, ilgili asıl üyenin kulübe karşı doğmuş tüm yükümlülük ve borçlarının yerine getirilmesi ile mümkün olur.

8.1.3- Asıl üyeliğe müracaat eden aday üyenin bütün üyelik koşullarını yerine getirerek üyeliğe kabul edilmesinden sonra üyenin 18 yaşını doldurmuş ve yirmialtıncı yaşından gün almamış, bekâr ve öğrenci çocuklarının asıl üyelikleri, müracaatları üzerine kulüp (dernek) giriş ödentisi alınmaksızın mümkün olur.

8.1.4- Asıl üyenin eş ve onsekiz yaşından küçük çocukları kulüp tesislerinin tümünden yararlanabilir. Üye eş veya çocukları hakkında alınacak kararlara uyulması asıl üyenin sorumluluğundadır.

8.1.5- Asıl üyeler tüzükteki şartlara uymak sureti ile Kulübün (Derneğin) bütün organlarını seçmeye ve bu organlara seçilmeye, Dernekler Yasası ile bu Tüzüğün verdiği bütün hakları kullanmaya yetkilidir.

8.1.6- Boşanma halinde, asıl üye olmayan eş tesislerden yararlanamaz.

8.1.7- Asıl üyenin ölümü halinde, eşi ölüm tarihini takip eden bir yıl içinde yazılı müracaat ederse Yönetim Kurulu kararı ile asıl üye olur.

8.2 - Sporcu Üye:

8.2.1- Kulübün ihtiyacı ve imkânları oranında ve yalnızca spor yaptığı sürece kulüp tesis ve malzemelerinden yararlanmak kaydı ile ilgili Bölge Müdürlüğünde kayıtlı bulunan lisanslı sporcu, Komodorun teklifi üzerine veya re' sen Yönetim Kurulu kararı ile sporcu üye kabul edilebilir.

8.2.2- Sporcu üyeler giriş ödentisi ve aidat ödemezler, kulüp organlarına seçilemezler, seçimlerde oy kullanamazlar.

8.2.3- Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüğünde kayıtlı olmayan veya vizelerini yaptırmayanlar, sporcu üye olamazlar.

8.2.4- Yönetim Kurulu, Komodorun teklifi üzerine veya re' sen sporcu üyenin üyeliğine son verilebilir.

8.2.5- Onsekiz yaşından küçük kişilerin veli veya vasilerinden yazılı izin getirmeleri şarttır.

8.3 - Sporcu Asıl Üye:

8.3.1- Marmara Yelken Kulübünde spora başlamış olan veya Marmara Yelken Kulübü lisanslı sporcusu olarak en az 3 sene, Türkiye Yelken Federasyonu faaliyet programında yer alan müsabakaların en az yüzde altmışına katılmış, bu müsabakalardan en az üçünde derece almış, müracaat tarihinde de vizeli kulüp lisansı olan sporcular, bu durumlarını tevsik etmek ve üyelik müracaat koşullarına uymak kaydı ile giriş ödentisi alınmadan Yönetim Kurulu kararı ile asıl üye olarak kabul edilebilirler.

8.3.2- Üyelik müracaat koşullarına uymak kaydı ile ve yarışmacı yelken sporcusunun özellikleri dikkate alınarak, olimpiik sınıflarda 3 kez Türkiye Şampiyonu olmuş, Dünya veya Avrupa Şampiyonalarında madalya kazanmış veya Olimpiyatlara yelken sporcusu olarak katılmış olanlar giriş ödentisi alınmadan Yönetim Kurulu kararı ile asıl üye olarak kabul edilebilirler.

8.3.3- Verilen üyelikler ilk toplantıda, Genel Kurulun onayına sunulur.

8.4 - Onursal Üye:

8.4.1- Derneğe maddi veya manevi yardımı dokunan kimselere, Yönetim Kurulu tarafından onursal üyelik verilebilir.

8.4.2- Verilen onursal üyelikler ilk toplantıda, Genel Kurulun onayına sunulur.

8.4.3- Onursal üyeler, kulübün bütün olanaklarından yararlanırlar. Ancak aidat ödemezler, organların seçimlerinde oy kullanamazlar ve organlara seçilemezler.

8.4.4- Genel Kurul da hazır bulunan üyelerin 1/10'nun yazılı olarak verecekleri imzalı önerge ile ve Genel Kurul kararı ile Derneğe maddi veya manevi bakımdan önemli katkı sağlamış bulunan Derneğimizin Başkanlığını yapmış üyelere, Asıl üyeliğine ilaveten Genel Kurul kararı ile Onursal Başkanlık unvanı verilebilir. Bu durumdaki onursal başkanların tüm üyelik hakları devam eder.

ÜYELİK İŞLEMLERİ:

MADDE 9 - Dernekler Kanunu ve özel kanunlar hükümlerine göre, dernek üyeliğine engel bir durumu bulunmayan, onsekiz yaşını tamamlamış herkes, aşağıdaki usul ve koşullarda kulübe (derneğe) üye olabilir. Dernekler yasasında öngörülen üyelik koşullarına sahip olanların üyeliği hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

9.1- Aday Üye, giriş formunu eksiksiz doldurur ve imzalar.

9.2- Bu formu, kendisini teklif eden en az üç yıllık iki asıl üyeye de imza ettirerek Yönetim Kuruluna verir.

9.3- Yönetim Kurulu giriş formunu on gün müddetle askıda tuttuktan sonra inceler ve müteakiben Aday Üye Değerlendirme Kurulunun görüşlerini ister.

9.4- Aday Üye Değerlendirme Kurulu görüşünü yazılı olarak 15 gün içinde Yönetim Kuruluna bildirir.

9.5- Yönetim Kurulu aldığı bilgiler üzerine başvuruyu kabul veya ret eder ve sonucu başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde yazılı olarak adayın bilgisine sunar. Ret sebebi açıklanmaz. Dernek Yönetim Kurulunun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup hiçbir biçimde bir yere itiraz edilemez.

9.6- Yabancıların üye olabilmeleri için, Türk vatandaşlarında aranan koşullardan ayrı olarak Türkiye'de ikamet etme hakkına da sahip olmaları gereklidir.

9.7- Giriş ödentisi aynı olarak da ödenebilir. Kulüp yararına verilmiş bir hizmet veya emtia karşılığında, Vergi Usul Kanunu çerçevesinde değerinin Yönetim Kurulunca takdir edilmesi şartıyla giriş ödentisi alınmadan, gerekli üyelik işlemlerinin yapılmasıyla asil üye olunabilir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA :

MADDE 10 - Üyelikten çıkma koşulları aşağıda gösterilmiştir.

10.1- Üyelik; ölüm, yazılı olarak üyelikten ayrılma dileği veya çıkarılma ile sona erer.

10.2- Derneğe üye olma hakkını kaybedenlerin ve dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların dernek üyelikleri sona erer.

10.3- Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde, üyelik kaydı dernek yönetim kurulunca silinir.

10.4- Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

10.5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir ve o zamana kadar olan tahakkuk etmiş yıllık aidatını ödemek zorundadır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA :

MADDE 11 - Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

11.1- Kanunlarda belirtilen derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,

11.2- Tüzüğümüz amaç ve faaliyetleri maddesinde gösterilen esaslara aykırı hareket etmek, onları benimsememek ve onlara engelleyici davranışlarda bulunmak,

11.3- Dernek çalışmalarında hüsünüyet ve doğruluk kurallarına uymamak, üyeler arasındaki ilişkileri bozucu davranışlarda bulunmak, ne sebeple olursa olsun derneğe, işletmelerine, ilgili kuruluşlarına ve dernek mal varlığına kasten zarar veren üyeler. Yönetim Kurulu' nca dernekten çıkartılabilir.

Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili üyeler, Yönetim Kurulu'nca dernekten çıkartılabilir.

11.4- Bu maddedeki hususlarla ilgili üyeler Yönetim kurulu kararı ile üyelikten tüzüğün ilgili maddelerindeki usuller muvacehesinde çıkarılır. Çıkarma kararına bu sebeplerin haklı sayılamayacağı iddiasıyla itiraz edilemez.

AİDAT ÖDEMEME:

MADDE 12-

12.1- Giriş Ödentisi ile yıllık aidat ve cezalarını ait olduğu yıl içinde yapılacak iki hatırlatmaya rağmen ve de posta yoluyla veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine "KEP Kayıtlı Elektronik Posta Adresimizden" mail yoluyla ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek üzere mazeretsiz ödemeyen üye hakkında Yönetim Kurulu, yılsonu itibari ile çıkarılma kararı alabilir. Mazeretin takdiri ve sürenin uzatılması Yönetim Kurulu yetkisindedir.

12.2- Giriş ödentisinin tamamını üyelik kaydının yapılmasından itibaren altı ay içinde ödemeyen üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir ve ilk toplantıda Genel Kurulun onayına sunulur.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ:

MADDE 13 - Dernek üyeliğinden çıkarılma işlemleri ve itiraz usulü aşağıda gösterilmiştir.

13.1- Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarılma kararı aynen uygulanır ve yapılacak ilk genel kurul da karara bağlanır.

13.2- Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı tebliğ tarihinden başlamak üzere 15 (on beş) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. Kararın Genel Kurul tarafından onanmasına kadar üye tedbirli olarak üyelik haklarından istifade edemez.

13.3- Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

ÜYELERİN HAKLARI:

MADDE 14 - Dernek üyelerinin hakları aşağıda gösterilmiştir.

14.1- Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Dernek üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz.

14.2- Her üyenin derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

14.3- Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Genel Kurula katılarak oy kullanacak üye, son yıl aidatı da dahil olmak üzere tüm aidat ödeme yükümlülüklerini yerine getirmiş ve varsa sair dernek borçlarını ödemiş olmalıdır.

14.4- Dernekten çıkmak için dernek üyeliğinden çıktığını bir yazı ile derneğe bildirmek yeterli sayılır. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek mal varlığında hak iddia edemez.

ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

MADDE 15 - Dernek üyelerinin yükümlülükleri aşağıda gösterilmiştir.

15.1- Ödenti Verme Borcu: Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir.

15.2- Diğer Yükümlülükler: Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlü olup özel ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve faaliyet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.

15.3- Üyenin tebligat adresi, Giriş Beyannamesinde gösterdiği adrestir. Bütün yazılar bu adrese gönderilir. Adresini değiştiren üyenin yeni adresini en geç (15) gün içinde yazılı olarak bildirmesi gereklidir. Tebligat ilgili yasada belirtilen usulle yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Hükümleri

ORGANLAR:

MADDE 16 - Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

16.1- Genel Kurul

16.2- Yönetim Kurulu

16.3- Denetim Kurulu

16.4- Kulüp Divanı

16.5- Disiplin Kurulu

16.6- Aday Üye Değerlendirme Kurulu

16.7- Komodorluk

GENEL KURUL:

MADDE 17 - Genel Kurul;

17.1- Dernek tüzüğünde belli edilen zamanlarda olağan,

17.2- Yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

17.3- Olağan Genel Kurul toplantılarının her yıl Şubat ayında yapılması zorunludur. Mali konuların da görüşüldüğü bu toplantıda Yönetim Kurulu tarafından sunulacak faaliyet raporu ile bilânço ve gelir-gider tablosu Aralık ayı sonu itibarıyla düzenlenir.

17.4- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

17.5- Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ:

MADDE 18 - Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

18.1- Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan; bir evvelki yılın Aralık ayı sonuna kadar derneğe karşı olan bütün ödenti yükümlülüklerini yerine getirmiş üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, üyenin bildirdiği posta adresine ya da elektronik posta adresine yazılı olarak bildirilmek ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

18.2- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

18.3- Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

18.4- Aidat ve Giriş Ödentisi borçları bulunan üyeler genel kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ:

MADDE 19 - Genel Kurul toplantı ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

19.1- Genel Kurul toplantıları yangın, afet vs. gibi mücbir sebepler dışında dernek merkezinin bulunduğu ilden başka yerde yapılamaz

19.2- Genel kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

GENEL KURULUN YAPILIŞ USULÜ:

MADDE 20 - Genel Kurulun yapılış usulü aşağıda gösterilmiştir.

20.1- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz.

20.2- Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

20.3- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile iki yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

20.4- Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

20.5- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

20.6- Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

GENEL KURULDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:

MADDE 21 - Genel Kurulda görüşülecek konular aşağıda gösterilmiştir.

21.1- Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular Genel Kurulun kabulü ile gündeme alınır.

21.2- Genel Kurulda karar yeter sayısı, genel kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak tüzük değişikliği ile Derneğin tasfiyesine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

GENEL KURUL KARARLARI:

MADDE 22 - Genel Kurul kararları ile ilgili usuller aşağıda gösterilmiştir.

22.1- Genel kurulda, verilen önerge ile aksine karar alınmamışsa, Denetim kurulu ve diğer dernek organlarına üyelerin seçimleri gizli oylama ile yapılır. Diğer konulardaki kararlar ise açık veya kapalı oylama ile yapılabilir.

Kapalı oylama için Gündemde veya verilen önergede bir talep varsa Genel kurul Divan Başkanlığı tarafından kapalı veya açık oylama hususunda, açık oylama ile karar alınır.

Kapalı oy kullanma kararı alınırsa aşağıdaki ilgili maddelerde belirtilen oy pusulaları ve bir adet zarf hazıruna dağıtılır ve gündeme ara verilir.

Gündeme ara verildiği esnada oy sayım memurları bu kağıt ve zarfları dağıtır ve imza karşılığında bu oyları toplar. Gündeme devam edilirken oy sayım memurları bu oyları sayabilir.

22.1.2- Toplantıda bulunan her asıl üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır ve asıl üye tarafından bizzat kullanılır.

22.1.3- Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

22.1.4- Gizli oyla seçim için, seçim maddesine gelindiğinde, adaylar seçimlere geçilmeden önce saptanır. Aday olmayanlar seçilemezler. Her üye aday olduğunu bireysel olarak bildirebileceği gibi ayrıca adaylar bir liste ile sunulabilir. Gerek liste içindeki adaylar gerekse liste dışındaki bireysel adayların her birinin aldığı oylar teker teker sayılır. Listedeki adaylar üzerinde değişiklik yapılabilir. Bu liste adayları dahi Divan başkanlığınca dağıtılacak oy pusulalarına yazılmalıdır.

22.1.5- Gizli oylar, Yönetim Kurulu tarafından önceden organlara göre hazırlanmış ve kaşelenmiş ve Divan Başkanlığına verilmiş oy pusulaları ile yapılabilir ve üyeler ilgili organlar bölümüne adayların isimlerini yazarak oylarını kullanırlar.

Tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen, her kurul veya kişi adetlerinden daha fazla isim yazılmış oy pusulaları tamamen geçersiz sayılır.

Bu hazırlanmış oy pusulalarından ayrı olarak, Tüm seçilecek kurullar için birlikte çalışmayı düşünen adaylar, bir blok liste hazırlayabilir ve yeterli sayıda hazırlanmış pusulaları Divan başkanlığına teslim edebilirler, Divan başkanlığı bu listeleri dernek kaşesi ile kaşeler. Bu blok listelerde adayların isimleri çizilebilir, blok listede her hangi bir adayın çizilmiş olması tüm blok listenin iptalini gerektirmez.

Oyunu kullanacak olan üyeler, kendi doldurdukları kaşeli oy pusulasını veya blok listeden birini, Divan Başkanlığınca dağıtılmış bir zarf içine koyar, kapatır ve ilgili sandığa imza karşılığı atar.

Yukarıda belirtilen usullere uymayan oy pusulaları geçersiz sayılır.

Oylama, mazeretsiz kişilerin hazırun listesi sırasında olmak kaydıyla, Genel Kurul Divan başkanlığınca daveti ile boş ve yeteri kadar adette kapalı sandıklara yapılır. Mazereti Divan Başkanlığınca uygun görülenler ise önceden oylamaya katılabilir.

Oy vermenin bitiminden sonra açık ve aralıksız sayım esasına göre döküm yapılarak belirlenen oy adetlerine göre en çok oy alan adaylardan aşağı doğru asıl ve yedek üyeler organlar için belirlenmiş olur. Adaylığını yedek olarak belirtmiş olan adaylar, asıl üyelerden fazla oy alsalar dahi yedek üyeler arasında sıralanırlar. Asıl üyelik sıralamasında gerekli sayıdan daha fazla ve alt sıralarda kalan adaylar ise aldıkları oy sayısına göre yedek üyeler sıralamasına tabi olurlar.

22.1.6- Divan Başkanlığı, üyenin seçme ve seçilme hakkını gözetmek koşuluyla, yukarıda belirtilmeyen diğer hususlarda uygulama yapabilir.

22.2- Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

22.3- Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alındığı düşünülen kararlar için bu genel kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak 30 gün içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye ise karar tarihinden itibaren 45 gün içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

22.4- Diğer organların kararlarına karşı, dernek iç denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

22.5- Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:

MADDE 23 - Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile ilgili ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

23.1- Olağanüstü Genel Kurul, olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olamayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

23.2- Dernek üye sayısının(1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

23.3- Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

23.4- Denetim Kurulunun Dernek hesap işlemleri, bütçe, yasa ve tüzük kuralları ile dernek çıkarlarına aykırı işlemler konusunda alacağı oy birliği kararı,

23.5- Olağanüstü genel kurul toplantısı olağan genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü genel kurul gündemi çağırılanlarca düzenlenir ve gündeme madde eklenmesi veya çıkartılması önerisi yapılamaz.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 24 - Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 24.1-** Türk yasaları ile Dernek tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararların alınması,
- 24.2-** Dernek organlarının seçilmesi, Yönetim Kurulunun seçilememesi halinde toplantıyı yöneten Genel Kurul Divan Başkanlığı ilk Genel Kurul toplantısına kadar sadece zorunlu işlerle sınırlı olmak, geçikmelerden doğabilecek zararları önlemek için derneğin sevk ve idaresinden yetkili ve sorumludur.
- 24.3-** Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu tasarısını görüşüp karara bağlanması,
- 24.4-** Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- 24.5-** Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 24.6-** Giriş ve yıllık aidat miktarlarının ve yeni alınacak üye adedinin tespit edilmesi,
- 24.7-** Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 24.8-** Gerekli görülen yerlerde şube açılabilmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 24.9-** Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
- 24.10-** Derneğin Uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya Kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 24.11-** Dernek üyeliğinden çıkarılanların yönetim kurulu kararlarına karşı, sürelerinde yaptıkları itirazları hakkında karar verilmesi,
- 24.12-** Derneğin dağıtılması,
- 24.13-** Derneğin Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için karar verilmesi,
- 24.14-** Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi
- 24.15-** Genel Kurul üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür.
- 24.16-** Genel Kurul derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- 24.17-** Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları ile Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların miktarının tespit edilmesi,
- 24.18-** Derneğin iktisadi işletme, Vakıf ve Sandık kurması ve bu hususlardaki çalışmalar için Yönetim Kuruluna yetki vermesi.
- 24.19-** T.C kanunları çerçevesinde Genel Kurulca alınması gereken sair hususlarda karar almak ve gerektiğinde aldığı kararlarla Yönetim kuruluna uygulama yetkisi vermek.

YÖNETİM KURULU:

MADDE 25 - Yönetim Kurulu

- 25.1-** Yönetim Kurulu, Genel Kurulda 2 (iki) yıllık süre için, aksine karar alınmamışsa gizli oyla en az 2 (iki) yıllık asıl üyeler arasından, 7 (yedi) asıl ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Seçim, Tüzüğün ilgili maddesindeki usule göre yapılır.
- 25.2-** Seçimlerden önce genel kurul, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısını saptayabilir.
- 25.3-** Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeni ile yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için genel kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.
- 25.4-** Yönetim Kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI:

MADDE 26 - Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ:

MADDE 27 - Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

27.1- Yönetim Kurulu; seçimi izleyen altı gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Sayman, bir Teknik Üye ve Sosyal İlişkilerden sorumlu üyeleri seçmek suretiyle görev bölümü yapar.

27.2- Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

27.3- Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğu ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

27.4- Yönetim Kurulu Dernek Başkanının ve üyelerden birinin çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmasını yapar. Yönetim Kurulu Üyeleri gündeme madde ilavesini teklif edebilirler.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 28 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

28.1- Türk yasaları ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, genel kurul kararlarını uygulamak.

28.2- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine, bir kaçına veya bir üçüncü kişiye yetki vermek.

28.3- Genel Kurulca açılmasına karar verilen şubelerin kurucularını belirlemek ve yetki vermek. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını karar vermek.

28.4- Çalışma dönemi faaliyet programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve genel kurulca onaylandıktan sonra uygulamak.(gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.)

28.5- Geçen çalışma dönemi faaliyet raporu ile bilânço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak. Hesap dönemi sonunda, Olağan Genel Kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde yapılacak harcamalar, tahsilâtlar ve tüm icraatlardan Yönetim Kurulu yetkilidir.

28.6- Üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan; bu ana tüzük hükümleri ve genel kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeleri Disiplin Kuruluna sevk etmek ve bu konuda Genel Kurulca alınan kararları uygulamak.

28.7- Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak; üyelerine, gazetede ilanı veya yazılı veya elektronik posta ile veya iletişim numarasına mesaj gönderilme sureti ile bildirmesi yeterli addedilir.

28.8- Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma grupları ya da komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak.

28.9- Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek.

28.10- Genel kuruldan alacağı yetki ile İktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmak.

28.11- Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak.

28.12- Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek.

28.13- Geçen çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan görevi ve bilânço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim kuruluna teslim etmek.

28.14- Genel Kurulca tespit edilen; dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelerini ve verilecek gündelik ve yolluk miktarları ile Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerini ve verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların miktarını uygulamak,

28.15- Uygulanması gereken sair hususlarda, alacağı kararlarla kişi veya kişileri yetkilendirmek.

28.16- Taşınır demirbaş alım ve satımı yapmak, sürekli ve geçici sponsorluk anlaşmaları yapmak, reklâm sözleşmeleri yapmak ve geliri elde etmek ve bu konularda sözleşmeler imzalamak.

28.17- İnternette Web Sitesi yayınlamak.

28.18- Dergi ve bülten çıkartmak.

28.19- Kulüp Divanının isim listesini düzenler ve Kulüp Divanının almış olduğu tavsiye kararlarını görüşür.

28.20- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

DENETİM KURULU:

MADDE 29 - Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi iç denetim açısından Denetim Kurulu aracılığı ile Dernek iç denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır.

29.1- Denetim Kurulunun oluşumu ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

a)Denetim Kurulu, en az 2 (iki) yıllık asıl üyeler arasından Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, gizli oyla 3 (üç) yıl için seçilmiş 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Seçim Tüzüğü ilgili maddesindeki usule göre yapılır.

b)Denetim Kurulu, Derneğin ve İktisadi İşletmesinin denetleme görevini üç ayı geçmeyen aralıklarla yapar. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.

c)Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

d)Derneğin ve İktisadi İşletmesinin üç ayda bir yapılacak olan mali denetimlerinin tüm faaliyetleri kapsamasına ve Vergi Usul Kanununa uygun olarak yapılmasının gözetilmesi esastır.

29.2- Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

a) Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini araştırmak ve incelemek

b) Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve üç ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

c) Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

KULÜP DİVANI:

MADDE 30- Kulüp Divanı

30.1- Kuruluş ve Üyeler:

Divan Kurulu Derneğin danışma organı olup Tüzükle verilen yetki çerçevesinde kararlar alabilir.

Divan Kurulu, Kulüp (Dernek) üyelikleri devam etmek kaydı ile aşağıdaki üyelere oluşur:

- a) 30 yılını doldurmuş ve son beş Genel Kurul toplantısından en az üçüne katılmış Kulüp (Dernek) asıl üyeleri,
- b) Kulüp (Dernek) organlarında halen görevde olan üyeler görev süreleri boyunca,
- c) Geçmiş dönem Kulüp (Dernek) Yönetim Kurulu Başkanları ve Komodorları,
- d) Geçmiş dönemlerde kulüp (Dernek) organlarında görev yapmış fakat görevinden istifa yoluyla ayrılmamış ve aynı zamanda Kulüp (Dernek) üyeliğinde 20 yıllık süreyi tamamlamış üyeler.
- e) Kulüp adına en az 200 adet yelken yarışmasına katılmış ve kulüpte 20 yılını doldurmuş sporcu üyeler.

Divan Kurulu üyeliğini hak eden üyeler Yönetim Kurulunca yazılı olarak bilgilendirilir, Dernek üyeliği devamı halinde süresizdir.

30.2- Toplantılar:

Kulüp (Dernek) Divanı, Olağan Genel Kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanarak kendi üyeleri arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter üye seçer. Bu seçimler her sene yapılır. Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkana vekâlet eder.

Kulüp Divanı, Divan Başkanının çağrısı üzerine yılda en az iki defa olmak üzere Nisan - Kasım ayları içinde olağan, Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun veya Divan Başkanının çağrısı veya Divan Üyelerince Divan Üyesi tam sayısının (1/10)'nun yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanır. Toplantının yer, gün ve saati ile gündemi en az bir hafta evvel üyelerine Dernek Yönetimince usulüne göre bildirilir.

Divan Kurulu, üye tam sayısının en az (1/20) üyesinin iştiraki ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır ve karar defterine aynen yazılıp imzalanır. Oy eşitliği halinde Divan Başkanının oyu ağırlık kazanır.

30.3- Görev ve Yetkileri:

- a) Her toplantıda Derneğin o devresindeki çalışması hakkında Yönetim Kurulunun vereceği bilgi üzerine öneri ve öğütlerde bulunur.
- b) Gerekli gördüğü hallerde idari, mali ve sportif konulardaki sorunları çözümler,
- c) Tüzük gereğince kendisine ulaşan sorunları çözümler,
- d) Tüzüğün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkları düzenler ve çözümler,
- e) Tüzük hükümlerine uyulup uyulmadığını inceleyerek sonucunu Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir,
- f) Derneğin gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda araştırmalar yapar,
- g) Dernek organları arasındaki ilişkileri düzenler ve aralarındaki anlaşmazlıkları giderir,
- h) Tüzüğe göre yapılacak yönetmelikleri inceler ve gerektiğinde önerilerde bulunabilir,
- ı) Yönetim Kurulu'nun isteklerini görüşür,
- i) Denetim Kurulu'nun vereceği raporları inceler ve bu konuda Yönetim Kurulu'na öğütlerde bulunur.
- j) Gerek gördüğünde Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulu'na önerir,
- k) Karara bağladığı fakat uygulamasının yapılmadığı veya karara bağlayamadığı konuları Genel Kurul toplantısı gündemine konulması hususunda karar alır ve hususu Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir ve/veya Genel Kurul Başkanlığına önerge olarak verir.
- l) Tüzük ile kendisine verilen diğer görevleri yapar ve yetkilerini kullanır.

DISİPLİN KURULU:

MADDE 31- Disiplin Kurulu

31.1- Kuruluş ve Üyeler

- a) Disiplin Kurulu, Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, gizli oyla en az 2 (iki) yıllık asıl üyeler arasından, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üye olmak üzere, 2 (iki) yıl için Genel Kurul tarafından seçilir. Kurulda en az bir üyenin hukukçu olmasına özen gösterilir. Seçim, Tüzüğün ilgili maddesindeki usule göre yapılır.
- b) Disiplin Kurulu Üyeleri, görev süreleri boyunca Divan Kurulu Üyeliği dışında başka organlarda görev alamazlar.
- c) Kurul, seçimini takip eden on gün içinde toplanarak kendi aralarından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter üye seçer.
- d) Disiplin Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.
- e) Disiplin Kurulu, asıl üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın oyu ağırlık kazanır.
- f) Disiplin Kurulu üyeleri, ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve sıhrî hısımları ile müştekisi oldukları konuda soruşturma ve kararlara katılamazlar

31.2- Görev ve Yetkileri:

- a) Yönetim Kurulu, kulüp organlarından ve asıl üyelere gelen şikâyetleri incelenmek üzere Disiplin Kuruluna gönderir.
- b) Şikâyete konu olayın vuku bulduğu tarihten itibaren şikâyetçi yazılı olarak 30 gün içinde Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu bu şikâyeti 30 gün içinde Disiplin Kuruluna sevk edebilir. Bu süreden sonra yapılacak şikâyetler zaman aşımı sebebi ile Disiplin Kuruluna gönderilerek incelemeye alınmaz.
- c) Disiplin Kurulu, şikâyetçi veya şikâyetçilerin şikâyetleri sorulmak üzere davetiye yollanarak dinlenilmelerine ve hakkında şikâyet vaki olan üyeyi davet ile savunmasını almaya zorunludur. Ancak, yazılı taahhütlü davete rağmen gelmeyen ve savunma yapmayan üye hakkında bu yükümlülükle bağlı kalmaz. Kovuşturma ve karar işlemlerini en kısa zamanda bitirmek ve en adil karara varmaya çalışmak tabii görevidir.
- d) Disiplin Kurulu kararları özel defterine geçirilerek üyelere imza edilir. Disiplin Kurulunun kararı, Yönetim Kurulunca onaylanıp taraflara yazılı olarak bildirilir.
- Kovuşturmanın neticesine göre hakkında şikâyet vaki olan üye hakkında:

- A- Uyarma
- B- Kınama
- C- Uzaklaştırma
- D- Çıkarma

Cezalarından biri verilebilir.

Çıkarma cezası alanlar, kararın kendilerine tebliğinden itibaren, Kulüp tesislerine giremez, bunlardan istifade edemez ve üye misafiri olarak da gelemez. Çıkarma cezası alanlar hakkında Tüzüğün 13. madde hükümleri uygulanır.

ÜYE ADAYLARINI DEĞERLENDİRME KURULU ve GÖREVLERİ:

MADDE 32- Üye Adaylarını Değerlendirme Kurulu

32.1- Üye Adaylarını Değerlendirme Kurulu, en az 2 (iki) yıllık asıl üyeler arasından Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, gizli oyla 2 (iki) yıl için seçilmiş 7 (yedi) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Seçim, Tüzüğün ilgili maddesindeki usule göre yapılır.

32.2- Kurul, seçimini izleyen on gün içinde toplanarak kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

32.3- Kurul, Yönetim Kurulu tarafından intikal ettirilen asıl üye olmak isteklerini inceler. En geç otuz gün içinde inceleme ve soruşturmalarını yaparak neticesini karara bağlar, karar defterine aynen yazar

ve kararını yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. Kararlarda gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir. Olumsuz karar Yönetim Kurulunu bağlar.

32.4- Genel Kurul dönemi içinde Genel Kurul kararı uyarınca belirlenen yeni alınacak üye adedinden fazla olan taleplerin ertelendiğini en geç otuz gün içinde başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

32.5- Sporcu üyelik başvurusu yapanların üyelikleri, Kurulun mülakatı neticesinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

KOMODORLUK:

MADDE 33 - Komodorluk

33.1- Kuruluş ve Üyeler:

- a) Komodor, Genel Kurul tarafından, en az 2(iki) yıllık asıl üyeler arasından, 2 (iki) yıl için seçilir. Seçilecek kişide, yelken sporu yapmış olması, denizciliği bilmesi, yabancı lisana vakıf olması gibi özellikler aranır.
- b) Komodor seçilen kişi, kendisine bir Viskomodor (yardımcı) seçerek Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- c) Viskomodorun görevi, Komodorun görev süresinin bitimi veya Komodorun Yönetim Kuruluna Viskomodorun vazifeden affi konusunda yazılı müracaatı ve Yönetim Kurulunun onayı üzerine sona erer. Herhangi bir nedenle Komodorluğun boşalması halinde de Viskomodorun görevi sona erer.
- d) Komodorun herhangi bir nedenle göreve devam edememesi veya istifası halinde Yönetim Kurulu kendi içinden veya yedeklerinden veya üyelere birisini açık oyla seçer ve seçilen kişi Komodorun kalan görev süresini tamamlar ve ilk Genel Kurul da onaya sunar.

33.2- Görev ve Yetkileri:

Federasyon ve diğer spor kuruluşlarında Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ile birlikte veya Başkanın muvaffakatı ile yalnız olarak kulübü temsil eder. Kulüp Yönetim Kurulu ile görüşerek önerilerde bulunur. Yönetim Kurulunun bildireceği esaslar doğrultusunda yarışlar düzenler ve her şekilde kulübün amacına hizmet eder. Yönetim Kurulu toplantılarına kendi konuları ile ilgili olarak katılabilir. Oy hakkı yoktur.

ORTAK HÜKÜMLER:

MADDE 34 -

34.1- Yönetim, Denetim, Disiplin ve Aday Üye Değerlendirme Kurulları üyeleri, özürsüz olarak üst üste dört toplantıya katılmadıkları takdirde kurul kararı ile görevlerinden ayrılmış sayılırlar.

34.2- Herhangi bir nedenle kuruldan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye yedi gün içinde asıl üyeliğe çağrılır.

34.3- Yönetim, Denetim, Disiplin ve Aday Üye Değerlendirme Kurulları asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

34.4- Yönetim, Denetim, Disiplin ve Aday Üye Değerlendirme Kurullarına yedeklerden giren üye kalan süreyi tamamlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme Birimi

YÜRÜTME BİRİMİ:

MADDE 35 - Dernek Yürütme Birimi, Birim Görevlileri ile Uzman Danışmanlar ve Çalışma Komitelerinden oluşur.

Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun gözetim ve yönetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; Lokal ve tesislerin kurulması, temsilcilikler ile platform oluşturma işlemlerini; iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

UZMAN DANIŞMANLAR:

MADDE 36 - Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan uzman danışmalar, spor, sağlık, hukuk, mali, basın, teknik ve Yönetim Kurulunun gerek gördüğü diğer konularla Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer Kurullara ve Yürütme Birimi ile temsilciliklere danışmanlık yaparlar.

ÇALIŞMA GURUPLARI VE KOMİTELER:

MADDE 37 - Yönetim Kurulu kararı veya Dernek Başkanınca Dernek amaç ve çalışma konularında, yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir. Çalışma Grupları ve Çalışma Komitelerinin geçici olanları Dernek Başkanınca, sürekli olanları Yönetim Kurulu kararı ile seçilirler.

YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ:

MADDE 38 - Dernek Bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi Görevlileri Yönetim Kurulunca atanabilir. Yürütme Birimi Görevlilerinin görev ve yetkileri "Personel Özlük Hakları Yönetmeliği"nde gösterilir.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:

MADDE 39 - Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu başkanı veya dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından; yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, T.C. Kimlik no.ları, meslekleri ve ikametgâhları, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümleri

HESAP DÖNEMİ VE BÜTÇE:

MADDE 40 - Derneğin hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Derneğin bütçesi yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

Bütçe dönemi dışında; hesap dönemi sonundan, Olağan Genel Kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde yapılacak harcamalar, tahsilâtlar ve tüm icraatlardan Yönetim Kurulu yetkilidir.

DERNEĞİN GELİRLERİ:

MADDE 41 - Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

41.1- Yıllık Aidat: Dernekler Kanunu hükümlerine göre Genel Kurul kararı ile saptanır.

41.2- Giriş ödentisi: Asıl üyeliği Yönetim Kurulunca kabul edilen kişiden Genel Kurulun saptadığı giriş ödentisi alınır.

41.3- Yararlanma Payı: Dernek, Lokal ve Tesislerden yararlanmak istenildiği takdirde ödenecek tutardır.

41.4- Katılma Payı: Lokal ve Tesislerin yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve proje giderlerini karşılamak amacı ile üyelere tahsil edilen tutardır.

41.5- Dernek taşınır ve taşınmaz mallarının satışları ile haklarının kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,

41.6- Her türlü piyango satışları ile balo, eğlence, konser, spor yarışması, konferans, toplantı, temsil, festival, yayın, reklâm ve gösteri ile benzer düzenlemelerden elde edilen gelirler,

41.7- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar,

41.8- İktisadi işletmeler, lokal, ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler,

41.9- Süresi içinde yapılmayan ödemelerden alınan gecikme zammı gelirleri,

41.10- Yelkencilik eğitimi ve kursu gelirleri.

41.11- Sponsorlarla yapılan sözleşmeler gereği; sponsorlardan sağlanan her türlü nakdi ve gayri-nakdi gelirler,

41.12- Diğer gelirler,

DERNEĞİN BORÇLANMA USÜLLERİ:

MADDE 42 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu son Genel Kurul da onaylanan bilânçoda belirlenmiş Dernek öz varlığının ¼ ünü aşan borçlanma yapamaz. Bu oranın üzerindeki borçlanmalarda ek bütçe ve Genel Kurul kararı gerekir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ:

MADDE 43 - Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

43.1- Asıl üye yıllık aidatını her yılın Nisan ayının son gününe kadar öder. Bu tarih, Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.

43.2- Üye aidatını süresi içinde ödemediği takdirde, geçen her ay için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun da belirtilen oranda gecikme zammı öder.

43.3- Dernek gelirleri Alındı Belgesi ile toplanır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenir ve dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir, süresi biten yetki belgeleri yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

43.4- Dernek adına gelir toplamakla yetkili ve görevli olan kişiler, tahsil ettikleri paraları iki gün içerisinde derneğin bankada ki hesabına yatırır veya bankalar vasıtasıyla gönderir veya Dernek Saymanına teslim eder.

43.5- Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

43.6- Dernek mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

43.7- Derneğin bankadaki hesabından para çekmeye yetkili en az iki imzanın birlikte bulunması şarttır.

43.8- Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernek, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenlenir.

43.9- Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

43.10- Bu belgelerin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, beş yıldır. Bu belgeler, dernek tarafından bastırılır. Bastırılacak belgelerin, yönetmelikte belirtilen nitelikte olması zorunludur.

43.11- Dernek adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek, bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplamak yasaktır.

43.12- Dernek, tüzükte gösterilen amaçları geliştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, vakıflardan maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara yapılacak ilk Genel Kurul toplantısı onayına sunulmak kaydıyla, bir önceki yıl bilançosunun %5'ini geçmemek kaydıyla maddi yardımda bulunabilir.

43.13- 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernek kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşlarından, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında aynî veya nakdî katkı sağlayabilir.

DEFTERLER:

MADDE 44 - Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar. Bütün defterlerin Dernekler Birimi veya Noterden tasdik edilmesi zorunludur.

44.1- İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Genel Kurul Karar Defteri: Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları tutanakları bu deftere tarih sırasıyla yapıştırılır.

b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

c) Disiplin Kurulu Karar Defteri: Disiplin Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

d) Kulüp Divanı Karar Defteri: Kulüp Divanının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

e) Aday Üye Değerlendirme Kurulu Karar Defteri: Aday Üye Değerlendirme Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

f) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.

g) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

ğ) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

h) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

ı) Bütçe ve Bilânço Defteri: Bütçe kesin hesap ve bilânçolar bu deftere işlenir.

i) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

j) Personel İzin Defteri: Kulüp personelinin kullandığı her türlü izin bu deftere işlenir.

44.2- Bilânço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Dernek, (44.1) bendindeki İşletme Hesabı Defteri haricindeki defterleri de bilânço esasına geçildiği takdirde de tutar.

b) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

44.3- Dernek İktisadi İşletmesi Defterleri:

Derneğin İktisadi İşletmesi olması halinde defterler bilânço esasına göre tutulacak olup İktisadi İşletme adına ayrıca usulüne göre tasdik ettirilecektir.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümleri

TEMSİLCİLİKLER:

MADDE 45 - Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açabilir. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğe yazılı olarak bildirilir. Temsilcilikler, Dernek Genel Kurulunda temsil edilemezler.

Temsilciliklere ilişkin kural ve yöntemler “Temsilcilikler Yönetmeliği”nde belirlenir.

PLATFORMLAR VE BİLDİRİ YAYINLAMA:

MADDE 46 - Dernek, Genel Kurul kararı ile sportif amaçlı ve bilhassa yelken sporunun kalkınması ve ilerlemesi bakımından herhangi şekilde oluşmuş birliklere katılabilir veya bu birlikleri kurabilir.

TAŞINMAZ MAL EDİNME:

MADDE 47 - Dernek, Genel Kurulun yetki vermesi halinde Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde aynı hak tesis edebilir ya da taşınmaz mallarını satabilir. Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirmek zorunluluğundadır.

İKTİSADİ İŞLETMELER:

MADDE 48 - Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek; uygulama, eğitim ve gelire yönelik olmak üzere Dernek iktisadi işletmeleri kurulabilir.

Dernek Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek Dernek iktisadi işletmesi statüsünde Derneğin kuruluşuna ilişkin bilgiler, Derneğin amaç ve hizmet konuları ile vergi bağışıklığı konusu, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, işletmenin denetimi gibi hükümler yer alır. Dernek iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler. Tescil tarihinden itibaren faaliyete başlarlar.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

MADDE 49 - Dernek Tüzüğü, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin (2/3)' nün katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin, (2/3) çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyelerinin toplamının en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN TASFİYESİ:

MADDE 50 - Derneğin tasfiyesi Dernekler Kanunu ile Türk Medeni ve diğer kanunlar hükümlerine göre yapılır. Genel Kurul gündeminde derneğin tasfiyesi hususunda madde bulunması halinde Genel Kurul üyelerinin en az (2/3)' ünün bulunacağı Olağanüstü Genel Kurulda toplantıya katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu kararı ile tasfiye edilebilir.

İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul toplantıya çağrılır. İkinci toplantıda da aynı katılım ve toplantı nisabı aranır.

Derneğin tasfiyesi kararı Genel Kurul tarafından alınır. Artan mal varlığı, nakit değerleri, diğer yasal hakları ve bunların hâsıl ettiği değerlerin nereye devredileceği Genel Kurulda karara bağlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek unvanının önüne "tasfiye halinde" ibaresi ilave edilir.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Genel Kurulda alınan kararda belirtildiği şekilde devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

YÖNETMELİKLER:

MADDE 51 - Dernek Ana Tüzük hükümleri, yönetim kurulunun hazırlayacağı ve aşağıda gösterilen yönetmelikler hükümlerine göre uygulanır.

51.1- Personel Yönetmeliği

- 51.2- Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği
- 51.3- İktisadi İşletme Yönetmeliği
- 51.4- Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri Yönetmeliği
- 51.5- Dernek Lokali İşletme Yönetmeliği
- 51.6- Temsilcilikler Yönetmeliği
- 51.7- Sponsorluk Yönetmeliği

Yönetim Kurulu yukarıda belirtilen yönetmelikler dışında gereken yönetmelikleri de hazırlamakla görevlidir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ:

MADDE 52 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve bu kanuna atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK :

MADDE 53 - 5253 Sayılı Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca yapılan Tüzük değişiklikleri, 25 Şubat 2017 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilmiş ve bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

DÜZELTME YETKİSİ:

MADDE 54 - Dernek Tüzüğünde yapılan değişikliklerden sonra; Dernek merkezinin bulunduğu yerdeki en büyük mülki amirliğinin direktifleri doğrultusunda Dernek Tüzüğünün yasalara, bunlarla ilgili yönetmelikler ve mevzuata uygun hale getirilmesinde ve maddelerde gereken düzeltmeleri yaparak yayıma hazır duruma getirme hususunda yönetim kurulu yetkilidir.

YÜRÜTME :

MADDE 55 - Bu Tüzük hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.